

# Dyrektor Biura Ryzyka Finansowego

## Miejsce pracy: Kraków

### Odpowiedzialność i zadania głównie w zakresie:

- Jako Dyrektor Biura Ryzyka Finansowego będziesz kluczowym liderem w zarządzaniu ryzykiem finansowym zidentyfikowanym w działalności banku (w szczególności ryzyko płynności, ryzyko stopy procentowej w księdze bankowej, ryzyko walutowe, ryzyko kapitałowe, ryzyko biznesowe). Twoje zadania będą obejmować:
- Kierowanie zespołem pracowników Biura.
- Kreowanie i wdrażanie strategii, polityk i procedur wewnętrznych w zakresie zarządzania ryzykiem finansowym oraz adekwatności kapitałowej.
- Identyfikowanie i ocena ryzyka.
- Projektowanie i rozwijanie narzędzi wspierających zarządzanie ryzykiem finansowym.
- Nadzór nad przygotowywaniem raportowania okresowego i ad-hoc.
- Projektowanie i przeprowadzanie stress testów w obszarze ryzyk finansowych.
- Przeprowadzanie analizy adekwatności kapitałowej Banku.
- Zapewnienie zgodności procesu zarządzania ryzykiem finansowym z obowiązującymi przepisami prawa.
- Opiniowanie regulacji wewnętrznych tworzonych przez inne komórki organizacyjne w zakresie merytorycznej pracy Biura.
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi banku w zakresie kształtowania procesów zarządzania ryzykiem.
- Projektowanie i monitorowanie przestrzegania mechanizmów kontrolnych w obszarze nadzorowanych ryzyk.

### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: finanse i bankowość, rachunkowość, matematyka, ekonometria, metody ilościowe).
- Min. 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym w bankowości.
- Umiejętność analizy danych i sporządzania raportów.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel i MS Word).
- Komunikatywność i umiejętność budowania relacji.
- Odpowiedzialność i zaangażowanie.
- Zdolność do pracy pod presją czasu.

### Oferujemy:

- Ciekawą i pełną wyzwań pracę.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Pracę w przyjaznej atmosferze.
- Niezbędne narzędzia pracy.
- Pakiet socjalny (opieka medyczna, karta sportowa, ubezpieczenie).

Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami

Zgłoszenia (CV, list motywacyjny) prosimy przesłać do 07 września 2025 r. na adres [danuta.rauczynska@bsr.krakow.pl](mailto:danuta.rauczynska@bsr.krakow.pl) wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych .

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31- 133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych/podaniach o pracę/ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

CV i listy motywacyjne, nie opatrzone klauzulą: „Stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”, nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

**„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.**

Jednocześnie Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informuje, że w Banku funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna na stronie internetowej Banku: ([https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-rocne/](https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-roczne/))