

Wniosek Posiadacza rachunku o wydanie karty Visa Business Standard

Wypełnij drukowanymi literami

CZĘŚĆ A

WYPEŁNIA POSIADACZ RACHUNKU

Pełna nazwa Posiadacza rachunku

Nazwa Posiadacza rachunku do umieszczenia na karcie (max 21 znaków):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres Posiadacza rachunku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres korespondencyjny

Posiadacza rachunku (jeśli inny)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr REGON

TELEFON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pełnomocnictwo

Niniejszym udzielamy pełnomocnictwa osobie wymienionej w niniejszym wniosku o wydanie karty VBS do dokonywania transakcji przy użyciu karty płatniczej VBS, do wysokości przyznanych limitów indywidualnych, na zasadach określonych w „Regulaminie karty płatniczej VISA Business Standard dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie.”.

Jednocześnie upoważniamy Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie do obciążania naszego rachunku

nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

kwotami transakcji dokonanych przy użyciu tej karty oraz kwotami opłat i prowizji wynikających z transakcji, a także innych opłat pobieranych przez Bank, związanych z wydaniem i użytkowaniem karty VBS. Akceptujemy postanowienia zawarte w „Regulaminie karty płatniczej VISA Business Standard dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie.” oraz zobowiązujemy się do ich przestrzegania, a także do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych zamieszczonych we wniosku o wydanie karty. Wnoszę o ustalenie następujących dziennych limitów transakcyjnych:

Dzienny limit wypłat gotówki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dzienny limit transakcji internetowych

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Całkowity dzienny limit transakcyjny *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* wypłaty gotówkowe i transakcje internetowe obniżają całkowity dzienny limit transakcyjny

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza Rachunku

Pieczątka oraz podpisy powinny być zgodne z kartą wzorów podpisów.

pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych

WYPEŁNIA ODDZIAŁ BANKU

--	--

--	--

--	--	--	--

ZGODA/BRAK ZGODY NA WYDANIE KARTY*

(w przypadku braku zgody adnotacja upoważnionego pracownika Oddziału Banku)

--

pieczętka i podpis
upoważnionego pracownika

Wydano PIN-Mailer z numerem referencyjnym:

[illegible]

Dla Karty zamówionej do rachunku

[illegible]

Zamaskowany numer Karty

--	--

stempel dzienny i podpis pracownika
przyjmującego wniosek