|  |
| --- |
| **Załącznik P.B**  do formularza oceny odpowiedniości kandydatów na stanowiska członka Rady Nadzorczej BSR w Krakowie  **ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
| |  | | --- | | 1. **Życiorys zawodowy** | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa pracodawcy | Nazwa stanowiska | Okres zatrudnienia | | | Od | Do | | 1. |  |  |  |  | |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Szczegółowy życiorys zawodowy[[1]](#footnote-2)** | | |  | **Opis stanowiska – wypełnia kandydat** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Miejsce pracy: |  | | | | | | | 1. Nazwa stanowiska/funkcji: |  | | | | | | | 1. Okres zatrudnienia: | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  | | 1. Forma/podstawa zatrudnienia: | umowa o pracę  umowa cywilnoprawna  inna (jaka?): | | | | | | | 1. Rodzaj stanowiska[[2]](#footnote-3): | nadzorcze  zarządcze  kierownicze  akademickie/administracyjne  inne | | | | | | | 1. Sektor: | bankowy  ubezpieczeniowy  emerytalny  kapitałowy  inny finansowy  niefinansowy | | | | | | | 1. Zakres obowiązków: |  | | | | | | | 1. Podległość służbowa: |  | | | | | | | 1. Podległe jednostki organizacyjne: |  | | | | | | | 1. Liczba podległych pracowników[[3]](#footnote-4): |  | | | | | | | 1. Przyczyna zakończenia współpracy: |  | | | | | | | 1. Dane kontaktowe pracodawcy: |  | | | | | | | | **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia podmiot nadzorowany** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | 1. Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | 1. Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | 1. Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi? | | | | Tak  Nie | Uwagi: |  | | |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Podsumowanie spełniania wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego** | | | | | | | | Lp. | Wymogi zgodnie z polityką odpowiedniości[[4]](#footnote-5): | | | | Staż pracy[[5]](#footnote-6): | Ocena: | |  | Sektor | Rodzaj stanowiska[[6]](#footnote-7) | Zbieżność z ocenianym stanowiskiem[[7]](#footnote-8) | Minimalny staż[[8]](#footnote-9): | |  | bankowy  finansowy  dowolny | zarządcze  kierownicze  nadzorcze  akademickie/administracyjne  dowolne | zakres obowiązków  skala działalności |  |  | spełniony niespełniony  odstąpiono z uwagi na: |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu: |  | |

1. Opis stanowiska oraz informacje istotne z punktu widzenia oceny należy wypełnić odrębnie dla każdego pełnionego stanowiska w życiorysie zawodowym [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy wybrać:

   nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. członka rady nadzorczej lub dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. członka zarządu lub dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

   kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, co najmniej bezpośrednio podległych zarządowi, co do zasady związanych z samodzielną odpowiedzialnością za realizację celów w wyznaczonym obszarze oraz z faktycznym kierowaniem pracownikami

   akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

   inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-3)
3. Średnia (przybliżona) w okresie zatrudnienia Kandydata na danym stanowisku. [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wskazać minimalne doświadczenie wymagane na danym stanowisku zgodnie z obowiązującą w Banku polityką odpowiedniości, wskazując sektor i rodzaj stanowisk oraz minimalny staż. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy zsumować staż ze wszystkich pozycji części IV.1 spełniających kryteria odnośnie sektora i rodzaju stanowiska (w latach i miesiącach). [↑](#footnote-ref-6)
6. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji jest dopuszczalne i interpretowane jest jako alternatywa – np. stanowiska zarządcze lub kierownicze. [↑](#footnote-ref-7)
7. Należy zaznaczyć, czy wymagany staż powinien dotyczyć stanowisk o podobnym zakresie odpowiedzialności (np. w zakresie zarządzania ryzykiem) lub podmiotów o podobnej skali działalności. [↑](#footnote-ref-8)
8. W latach i miesiącach [↑](#footnote-ref-9)