|  |
| --- |
| **Załącznik P.B** do formularza oceny odpowiedniości kandydatów na stanowiska członka Rady Nadzorczej BSR w Krakowie**ŻYCIORYS ZAWODOWY KANDYDATA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Życiorys zawodowy**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pracodawcy | Nazwa stanowiska | Okres zatrudnienia |
| Od | Do |
| 1. |  |  |  |  |

  |

|  |
| --- |
| 1. **Szczegółowy życiorys zawodowy[[1]](#footnote-2)**
 |
|  | **Opis stanowiska – wypełnia kandydat** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Miejsce pracy:
 |  |
| 1. Nazwa stanowiska/funkcji:
 |  |
| 1. Okres zatrudnienia:
 | Od: |  | Do: |  | Łącznie (lat/miesięcy): |  |
| 1. Forma/podstawa zatrudnienia:
 | [ ]  umowa o pracę [ ]  umowa cywilnoprawna [ ]  inna (jaka?): |
| 1. Rodzaj stanowiska[[2]](#footnote-3):
 | [ ]  nadzorcze [ ]  zarządcze [ ]  kierownicze [ ]  akademickie/administracyjne [ ]  inne |
| 1. Sektor:
 | [ ]  bankowy [ ]  ubezpieczeniowy [ ]  emerytalny [ ]  kapitałowy[ ]  inny finansowy [ ]  niefinansowy |
| 1. Zakres obowiązków:
 |  |
| 1. Podległość służbowa:
 |  |
| 1. Podległe jednostki organizacyjne:
 |  |
| 1. Liczba podległych pracowników[[3]](#footnote-4):
 |  |
| 1. Przyczyna zakończenia współpracy:
 |  |
| 1. Dane kontaktowe pracodawcy:
 |  |

 |
| **Informacje istotne z punktu widzenia oceny – wypełnia podmiot nadzorowany** |
|

|  |
| --- |
| 1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze?
 |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych?
 |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi?
 |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi?
 |
| [ ]  Tak [ ]  Nie | Uwagi: |  |

  |

 |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Podsumowanie spełniania wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego**
 |
| Lp. | Wymogi zgodnie z polityką odpowiedniości[[4]](#footnote-5): | Staż pracy[[5]](#footnote-6): | Ocena: |
|  | Sektor | Rodzaj stanowiska[[6]](#footnote-7) | Zbieżność z ocenianym stanowiskiem[[7]](#footnote-8) | Minimalny staż[[8]](#footnote-9): |
|  | [ ]  bankowy[ ]  finansowy[ ]  dowolny | [ ]  zarządcze [ ]  kierownicze[ ]  nadzorcze [ ]  akademickie/administracyjne[ ]  dowolne | [ ]  zakres obowiązków[ ]  skala działalności |  |  | [ ] spełniony [ ] niespełniony [ ]  odstąpiono z uwagi na: |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu: |  |

 |

1. Opis stanowiska oraz informacje istotne z punktu widzenia oceny należy wypełnić odrębnie dla każdego pełnionego stanowiska w życiorysie zawodowym [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy wybrać:

nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. członka rady nadzorczej lub dyrektora niewykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. członka zarządu lub dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, co najmniej bezpośrednio podległych zarządowi, co do zasady związanych z samodzielną odpowiedzialnością za realizację celów w wyznaczonym obszarze oraz z faktycznym kierowaniem pracownikami

akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-3)
3. Średnia (przybliżona) w okresie zatrudnienia Kandydata na danym stanowisku. [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wskazać minimalne doświadczenie wymagane na danym stanowisku zgodnie z obowiązującą w Banku polityką odpowiedniości, wskazując sektor i rodzaj stanowisk oraz minimalny staż. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy zsumować staż ze wszystkich pozycji części IV.1 spełniających kryteria odnośnie sektora i rodzaju stanowiska (w latach i miesiącach). [↑](#footnote-ref-6)
6. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji jest dopuszczalne i interpretowane jest jako alternatywa – np. stanowiska zarządcze lub kierownicze. [↑](#footnote-ref-7)
7. Należy zaznaczyć, czy wymagany staż powinien dotyczyć stanowisk o podobnym zakresie odpowiedzialności (np. w zakresie zarządzania ryzykiem) lub podmiotów o podobnej skali działalności. [↑](#footnote-ref-8)
8. W latach i miesiącach [↑](#footnote-ref-9)